

**Datum: 19 maart 2019**



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING "SHANTYKOOR DE IJSSELMANNEN"**

### **Lidmaatschap.**

#### **Artikel 1.**

1. Het bestuur beslist ingevolge art. 3, lid 2 van de Statuten over de toelating als lid. Zij doet dit mede na advies van de muziekcommissie. Deze commissie baseert haar advies o.a. op een stemtest.
2. Tijdens optredens e.d. geldt het volgende tenuevoorschrift:

#### **Wintertenuue (van 1 oktober t/m 30 april)**

- Schipperspet/muts.
  - Visserskiel (kiel in de broek)
  - Donkerblauw sjaaltje met ankerpatroon (uniformiteit)
  - Wit t-shirt.
  - Wrangler rib/corduroy broek, Navy kleur blauw.
- "Deze broek is het eigendom van de vereniging en dient bij het opzeggen van het lidmaatschap of het verlaten van de vereniging te worden teruggegeven".*
- Eventueel bretels met knoopsgaten (ouderwetse).
  - Broekriem van touw.
  - Eventueel zwart vest.
  - Zwarte of donkerblauwe sokken.
  - Zwarte schoenen of zwarte scheepsklompen.
  - Eventueel enkele koperen versierselen.
  - Geen rode zakdoeken.
  - Embleem/logo op visserskiel:  
*Linkermouw: 5-6 cm onder schouderkopnaad embleem/logo "De IJsselmannen" (sterren horizontaal).*  
*Rechtermouw: 5 cm onder schouderkopnaad embleem "Europa", 1 cm daaronder "rood-wit-blauw".*

#### **Zomertenuue (van 1 mei t/m 30 september)**

- Schipperspet/muts.
  - Zomeroverhemd (merk Fabio) met embleem/logo "De IJsselmannen" (het overhemd in de broek en geen bretels).
  - Navy kleur broek (merk Meyer Stretch, uniformiteit).
  - Bodywarmer van "De IJsselmannen".
- "Het zomerhemd (merk Fabio), de Navy kleur broek (merk Meyer Stretch, uniformiteit) en de bodywarmer van "De IJsselmannen" zijn het eigendom van de vereniging en dienen bij het opzeggen van het lidmaatschap of het verlaten van de vereniging te worden teruggegeven."*
- Wit t-shirt.
  - Zwarte of donkerblauwe sokken.
  - Zwarte schoenen of zwarte scheepsklompen.



### Algemeen.

- "IJsselmannen-jack" met embleem/logo (in principe te dragen bij bepaalde weersituaties).
- Rugzak met embleem/logo "De IJsselmannen" (te dragen bij ieder optreden).
- Draagtas met embleem/logo.
- Indien men niet het voorgeschreven tenue draagt bij een optreden kan men geweigerd worden voor dat optreden.

Het bestuurslid genoemd in artikel 3 informeert hoe en waar de genoemde artikelen zijn te verkrijgen.

3. Indien een lid niet aanwezig kan zijn bij een repetitie of bij een optreden waarvoor hij zich opgegeven heeft, dient hij zich tijdig af te melden bij de secretaris of diens plaatsvervanger.
4. Indien een lid 3x bij een repetitie en/of optreden niet aanwezig is zonder zich af te melden wordt zijn lidmaatschap in het bestuur ter discussie gesteld.

### **Artikel 1a.**

1. Leden die om niet ten behoeve van de vereniging een uitzonderlijke dienst hebben verricht komen in aanmerking voor een attentie.
2. Bijzondere inzet van externen.  
Het bestuur kan een natuurlijk persoon, niet zijnde lid van de vereniging, wegens bijzondere inzet voor de vereniging als blijk van waardering een aandenken aanbieden.

### ***Donateurs.***

#### **Artikel 2.**

1. Donateurs zijn een minimum bedrag van € 25,- per jaar verschuldigd.
2. Donateurs ontvangen onze scheepskrant "De Kajuit".
3. Donateurs worden tijdig op de hoogte gesteld van de data van de Gala-avonden.  
Een donateur krijgt 20% korting op de prijs van twee toegangskaarten voor één Gala-avond.

### ***De introductie van nieuwe leden.***

#### **Artikel 3.**

Een daartoe aangewezen bestuurslid begeleidt het nieuwe lid.

Hij draagt zorg dat het nieuwe lid een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement, het tenuevoorschrift en het tekstboek (A5) met de liederen ontvangt.

### ***Het informatieblad.***

#### **Artikel 4.**

1. Het bestuur geeft maandelijks een informatieblad uit in de vorm van de scheepskrant "De Kajuit". Hierin worden o.a. de komende optredens vermeld.

### ***De contributie.***

#### **Artikel 5.**

1. De leden dienen hun jaarlijkse contributie te voldoen vóór 31 mei van het lopende jaar.  
Ook kunnen zij kiezen voor betaling in twee termijnen. Het 1<sup>e</sup> termijn dient dan vóór 1 april te zijn voldaan en het 2<sup>e</sup> termijn vóór 1 juli.
3. De dirigent is vrijgesteld van betaling van contributie.
4. De accordeonisten en gitaristen zijn, ter tegemoetkoming van de kosten voor aanschaf en onderhoud van hun instrument, vrijgesteld van betaling van contributie.



## **Het bestuur.**

### **Artikel 6.**

#### 1. Dagelijks Bestuur.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur. De voornaamste taken van het dagelijks bestuur zijn het voorbereiden van de bestuursvergaderingen en -beslissingen en het nemen van besluiten welke in verband met de voortgang van de activiteiten van de vereniging of het voorkomen van schade niet tot de volgende bestuursvergadering kunnen wachten. Deze besluiten dienen echter terstond aan de overige bestuursleden te worden medegedeeld.

Het bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester.

#### 2. Benoeming tijdelijk bestuurslid.

Het bestuur is bevoegd om in een tijdelijke bestuursvakature te voorzien en stelt de leden hiervan schriftelijk in kennis. Dit tijdelijk bestuurslid treedt af op de eerstvolgende algemene ledenvergadering en is terstond verkiesbaar.

Wijzigingen in het bestuur dienen zo spoedig mogelijk aan de leden te worden medegedeeld.

#### 3. Taak afzonderlijk bestuurslid.

Het bestuur is taakstellend.

Het bestuur stelt voor elk van haar leden een specifieke taak vast.

Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke invulling van de hem opgedragen taak. Hij accepteert en respecteert meerderheidsstandpunten van het bestuur, hij houdt voeling met de koorleden, b.v. bij ziekte en wat er leeft bij de koorleden.

#### 4. Vergaderingen.

Onverlet het gestelde in art.10, lid 2 van de statuten stelt het bestuur een vergaderschema vast voor haar vergaderingen.

De agenda voor de bestuursvergadering wordt door de voorzitter in overleg met de secretaris samengesteld.

De oproeping tot de vergadering en de agenda worden **7** dagen vóór de vergadering verzonden.

#### 5. Besluitvorming door het bestuur.

- a. Alle besluiten van het bestuur worden met meerderheid der stemmen genomen, mits voor wat in de vergadering genomen besluiten betreft, de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. Blanco stemmen zijn ongeldig.
- b. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij het personen betreft en/of de voorzitter of een ander bestuurslid anders wenst. Stemmingen met betrekking tot personen zijn altijd schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
- c. Artikel 17, 2e, 3e en 4<sup>e</sup> lid van de Statuten zijn wat betreft de besluitvorming van het bestuur van overeenkomstige toepassing (deze artikelen hebben betrekking op: Vaststelling stemresultaat; Verkiezing van personen en Staking bij stemming).
- d. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen zij, mits met algemene stemmen, geldige besluiten nemen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.
- e. In een bestuursvergadering wordt de agenda samengesteld voor de algemene ledenvergadering.
- f. Akten en stukken worden namens het bestuur door de voorzitter en secretaris ondertekend.



## **Financiën.**

### **Artikel 7.**

1. Voor het blijvend kunnen voldoen aan financiële verplichtingen (solvabiliteit) zal het bestuur zorgdragen voor een financieel vermogen van tenminste € 1.000,- .
2. De penningmeester draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging zoals bedoeld in art. 13, lid 2 van de statuten.
3. De penningmeester is verantwoording verschuldigd voor zijn beheer aan het bestuur, welke op haar beurt ingevolge art. 13, lid 3 van de statuten weer verantwoording verschuldigd is aan de algemene ledenvergadering.
4. De penningmeester geeft het bestuur op elke bestuursvergadering en op diens verzoek aan de voorzitter op andere tijdstippen een overzicht omtrent de financiële toestand van de vereniging.

## **Kostenvergoeding.**

### **Artikel 8.**

1. Leden en bestuursleden, die in opdracht van het bestuur werkzaamheden verrichten en daarvoor extra kosten maken, zoals administratie-, porto- en telefoonkosten alsmede reiskosten, kunnen aanspraak maken op een vergoeding/tegemoetkoming van/in deze kosten.
2. Onder reiskosten wordt verstaan een vergoeding/tegemoetkoming per gereden autokilometer.
3. Het bedrag per gereden autokilometer wordt jaarlijks met inachtneming van de wettelijke bepalingen in deze door het bestuur vastgesteld.
4. De wijze van verrekening wordt door het bestuur bepaald.
5. Een lid van het bestuur kan als zodanig niet worden gesalarieerd.

## **Sloep Muziek.**

### **Artikel 9.**

1. Leden.  
De Sloep muziek bestaat uit de dirigent en de leden van de instrumentale begeleiding.
2. Muziekcommissie.  
De dirigent, 1 koorlid en 1 lid van de muzikale begeleiding vormen tezamen de muziekcommissie. Zij worden ingevolge art. 11, lid 2 van de Statuten door het bestuur benoemd en ontslagen en werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Repertoire.  
De muziekcommissie bepaalt:
  - in overleg en onder goedkeuring van het bestuur, welke nummers in het repertoire worden opgenomen;
  - hoe nummers gezongen en gespeeld worden;
  - wie de shanty's voor de verschillende nummers zijn.Dit onverlet het gestelde in art. 11, lid 2 van de Statuten (commissies werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur)
4. Tekst en muziek nieuwe nummers.  
De muziekcommissie stelt de juiste tekst en muziek van nieuwe nummers vast. Voor de juiste spelling en interpunctie van de teksten laat zij zich door derden bijstaan. De vastgestelde tekst en muziek en de wijze van zingen en spelen van een nummer worden strikt gehandhaafd.



5. Samenstelling programma voor repetities en optredens.
  - a. De muziekcommissie bepaalt het programma voor repetities en optredens. Wat betreft optredens laat zij zich mede leiden door gegevens, welke door de Sloep Optredens worden verstrekt m.b.t.:
    - de instantie waarvoor moet worden opgetreden;
    - het daar te verwachten publiek;
    - de locatie.
  - b. Zij deelt het programma 1 week voor het optreden per e-mail mee aan de leden van de muzikale begeleiding en op de repetitieavond voorafgaande aan het optreden aan de koorleden.
  - c. Zij bepaalt of er voldoende muzikale ondersteuning voor een optreden beschikbaar is.
  - d. Zij wijst de op te treden shanty's aan.
  - e. Zij ziet er op toe dat bij optredens, tenzij de situatie noopt hiervan af te wijken, niet langer dan 45 minuten achtereenvolgend wordt gezongen.
  - f. Bij bijzondere optredens is er overleg met de Sloep Optredens
6. Wijziging voor en tijdens een optreden.

Wanneer het programma voor of tijdens een optreden door omstandigheden gewijzigd moet worden gebeurt dit middels overleg tussen de dirigent en de Sloep Optredens.
7. Stemtest.

De muziekcommissie neemt een stemtest af van aspirant leden en rapporteert daarover aan het bestuur.  
Bij een gunstig advies heeft het bestuur het recht een proeftijd vast te stellen.
8. Instrumentale begeleiding.

De leden van de instrumentale begeleiding worden aangestuurd door de dirigent en repeteren tenminste 1x per 6 weken afzonderlijk van het koor.
9. Geschillen.

Bij geschillen over dit artikel (art. 9 Sloep Muziek) beslist het bestuur.

## ***Onvoorziene omstandigheden.***

### **Artikel 10.**

1. In alle de vereniging betreffende gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur, wanneer de algemene vergadering niet bijeen is. Van een zodanig besluit doet het bestuur mededeling in de eerstvolgende algemene ledenvergadering, waarna deze met inachtneming van de opmerkingen het huishoudelijk reglement nader kan vaststellen.
2. Indien een bepaling van het huishoudelijk reglement aanleiding geeft tot meer dan één uitleg, zal de uitleg van het bestuur bindend zijn voor de vereniging en haar leden, tenzij de algemene ledenvergadering een andere uitleg geeft. In dergelijke gevallen wordt de uitleg van het bestuur geacht in dit reglement te zijn opgenomen, tot een besluit van de algemene ledenvergadering. Alle besluiten en handelingen van het bestuur behouden hun rechtskracht tot de algemene ledenvergadering daarover beslist.
3. Indien zich situaties zoals in lid 1 en 2 bedoeld voordoen zal, onverlet de behandeling in de eerstvolgende algemene ledenvergadering, dit in het informatieblad De Kajuit worden vermeld.



## **Reglementswijzigingen en inwerkingtreding.**

### **Artikel 11.**

1. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd een nieuw reglement of wijzigingen in het onderhavige reglement vast te stellen.
2. Een nieuw reglement en/of wijzigingen in het vigerend reglement wordt/worden van kracht op de dag volgende op die waarin de Algemene Ledenvergadering hierover een besluit heeft genomen.
3. Dit reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van zestien maart tweeduizend zes en in werking getreden op zeventien maart tweeduizend zes.
4. Dit reglement is gewijzigd (art. 8, Sloep muziek) bij besluit van de Algemene Ledenvergadering van zevententwintig maart tweeduizend acht, welke wijziging in werking is getreden op achtentwintig maart tweeduizend acht.
5. Dit reglement is gewijzigd (art. 4, De contributie) bij besluit van de Algemene Ledenvergadering van vier maart tweeduizend tien, welke wijziging in werking is getreden op vijf maart tweeduizend tien.
6. Dit reglement is gewijzigd (art. 1, lid 2 tenuevoorschrift, art. 2 Donateurs - nieuw art. ingevoegd, alle volgende art. schuiven 1 nummer op -, art. 3, - was art. 2 -, lid 1, Introductie van nieuwe leden, art. 9 - was art. 8 - Sloep Muziek) bij besluit van de Algemene Ledenvergadering van zevententwintig maart tweeduizend veertien, welke wijziging in werking is getreden op achtentwintig maart tweeduizend veertien.
7. Dit reglement is gewijzigd (art. 1 lid 2 (tenuevoorschrift) bij besluit van de Algemene Ledenvergadering van zesentwintig maart tweeduizend vijftien, welke wijziging in werking is getreden op zevententwintig maart tweeduizend vijftien.
8. Dit reglement is gewijzigd (art. 2 Donateurs, lid 2 is gewijzigd, lid 3 is toegevoegd; art. 5 De contributie, lid 2 is gewijzigd, er is een nieuw lid 3 toegevoegd, lid 3 is lid 4 geworden hetwelk is gewijzigd; art. 6 Het bestuur, lid 4 Vergaderingen 2<sup>e</sup> zin van de 3<sup>e</sup> alinea is vervallen) bij besluit van de Algemene Ledenvergadering van zeventien maart tweeduizend zestien, welke wijziging in werking is getreden op achttien maart tweeduizend zestien.
9. Dit reglement is gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering van dertig maart tweeduizend zeventien (art. 1a is toegevoegd) welke wijziging in werking is getreden op eenendertig maart tweeduizend zeventien.
10. Dit reglement is gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering van achtentwintig maart tweeduizend negentien (lid 1 van art.1a is vervallen en lid 1 van art. 5 is gewijzigd) welke wijziging in werking is getreden op negentwintig maart tweeduizend negentien.